

Договор № ____
о предоставлении социальных услуг

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

_____(Ф.И.О.), паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г., именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", проживающей(-ая) _____ по адресу: _____, в лице _____

(Ф.И.О. законного представителя), паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г., действующий(-ая) _____ на основании _____ (документ, подтверждающий основания полномочий законного представителя), проживающий(-ая) _____ по адресу: _____

и **Благотворительная автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки людей с сенсорными нарушениями «Ясенева Поляна»** (далее - БАНО «Ясенева Поляна», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Константиновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика (Приложение № 4) или его законного представителя оказывать Заказчику социальные услуги в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг и с согласованным Перечнем социальных услуг (Приложение № 1), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Условия настоящего Договора:

стоимость социальных услуг (*если услуги предоставляются за плату или частичную плату*) - _____;

форма социального обслуживания - _____;

виды социальных услуг - _____;

место оказания социальных услуг - _____

(*адрес места оказания услуг*);

объем социальных услуг - _____;

периодичность социальных услуг - _____;

условия предоставления социальных услуг - _____;

сроки предоставления социальных услуг - _____.

1.3. При заключении настоящего Договора Заказчику сообщены:

- Перечень социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со ст. ст. 20 - 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", _____ (*подпись Заказчика*);

- порядок и сроки пересмотра Индивидуальной программы с учетом результатов реализованной Индивидуальной программы _____ (*подпись Заказчика*);

- порядок изменения Индивидуальной программы и внесения изменений в настоящий Договор в случае смены места жительства, и/или состояния здоровья, и/или иных обстоятельств в жизни Заказчика _____ (*подпись Заказчика*).

1.4. Индивидуальная программа Заказчика является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 2).

2. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

2.1. Заказчик получает услуги по настоящему Договору бесплатно.

2.1. Заказчик (его законный представитель) оплачивает социальные услуги _____ (*в полном размере или частично*) в соответствии с фактически оказанным объемом социальных услуг,

стоимость которых рассчитывается на основании согласованного Перечня социальных услуг. Общая стоимость оказанных услуг за период ____ указывается в Акте об оказании услуг (Приложение N 3).

2.2. Заказчик (его законный представитель) вносит плату за услуги, предусмотренную п. 2.1 настоящего Договора, на счет Исполнителя самостоятельно, по QR коду или иным способом.

2.3. Заказчик осуществляет оплату услуг _ежемесячно, в рублях, срок оплаты - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Акта Сторонами

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик (его законный представитель) вправе:

3.1.1. Получать от Исполнителя бесплатно и в доступной форме информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика.

3.1.2. Вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.1.3. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем его условий.

3.2. При получении социальных услуг Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

3.2.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, и своевременно оплачивать социальные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика (*при предоставлении услуг за плату или частичную плату*).

3.2.4. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

3.2.5. Находиться дома в дни предоставления услуг работником Исполнителя.

3.2.6. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе и причинах отказа от социальных услуг.

3.2.7. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий или расторжение настоящего Договора.

3.2.8. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

3.2.9. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

3.3. Заказчик (его законный представитель) не вправе:

3.3.1. Отказываться от приобретенного работником Исполнителя заказа, который им ранее был заказан.

3.3.2. Требовать от социальных работников Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.

3.3.3. Требовать от социальных работников Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.).

3.3.4. Требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство социальных работников Исполнителя.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

3.4.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.4.3. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.4.4. Изменить размер оплаты услуг, установленный в ст. 2 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня таких изменений.

3.6. Исполнитель обязуется:

3.6.1. Предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества в объемах и в сроки, которые согласованы Сторонами, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также Индивидуальной программой и настоящим Договором.

3.6.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (его законному представителю) информацию о его правах и обязанностях, полную и достоверную информацию об объемах, видах и качестве предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно.

3.6.3. Не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, и использовать данную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.6.4. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика.

3.6.5. Своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3.6.6. Вести учет услуг, оказанных Заказчику.

3.6.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Оказание социальных услуг производится в объемах и сроки, которые согласованы Исполнителем и Заказчиком (его законным представителем).

4.2. Сроки и условия предоставления конкретного вида услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4.3. Решение о предоставлении услуг принимается на основании личного заявления Заказчика или его законного представителя по установленной форме.

4.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору.

4.5. По результатам оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

4.6. В случае смерти Заказчика возврат внесенных платежей осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления законными наследниками Исполнителю соответствующих документов. Возврат производится по предоставленным наследниками реквизитам, либо на счет Заказчика, либо в депозит нотариуса по месту открытия наследства.

4.7. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем к Исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления услуги.

Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине направленного им работника/исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заявления претензий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях отказа Заказчика от оплаты социальных услуг в установленном размере Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором либо действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение суда, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Претензионный (досудебный) порядок разрешения спора обязателен, срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения стороной.

7.3. Порядок разрешения споров, указанный в п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора, не препятствует обращению любой из Сторон настоящего Договора за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до " " _____ г.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (его законного представителя).

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему Договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан предварительно (за 3 рабочих дня до момента расторжения) в письменном виде предупредить об этом Исполнителя. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается Ресурсным Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 7.1 Порядка и условий предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме БАНУ «Ясенева Поляна».

9.5. Стороны не вправе передавать (переуступать, переводить) свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой стороны.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

9.6.1. Заявление Заказчика (законного представителя Заказчика) (Приложение № 4 к настоящему Договору).

9.6.2. Индивидуальная программа социальных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

9.6.3. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для оказания социальных услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору).

9.6.4. Акт об оказании услуг (форма) (Приложение № 3__ к настоящему Договору).

9.6.5. Перечень предоставляемых социальных услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

9.6.6. Тарифы на предоставляемые исполнителем социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (Приложение № 6 к настоящему Договору)

9.6.7. Информация о порядке и условиях предоставления исполнителем социальных услуг (Приложение № 7 к настоящему Договору).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

ИНН _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Ф.И.О. законного представителя

Заказчика: _____

Данные документа, удостоверяющего личность,
законного представителя Заказчика

Адрес места жительства законного представителя

Заказчика: _____

От имени Заказчика:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель:

Благотворительная автономная некоммерческая
организация «Ресурсный центр поддержки людей
с сенсорными нарушениями «Ясенева Поляна»

Юридический адрес:

125212, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ
Головинский, б-р Кронштадтский, д. 7А, стр. 2,
этаж 4 помещ. II, ком.7 Почтовый адрес: 117593,
а/я 45

Электронная почта: academy@so-edinenie.org

ИНН 9710020216

КПП 774301001

БИК 044525225

р/с: 40703810338000005948

к/с:30101810400000000225

в ПАО «Сбербанк России»

Директор

_____/ Константинова Т.А./

к Договору о предоставлении социальных услуг № ___ от _____.

Перечень предоставляемых социальных услуг
Социальные услуги,
предоставляемые гражданам в формах социального обслуживания: на дому
(на основании Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-
ПП)

- 1.1. Социально-бытовые услуги:
 - 1.1.1. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.
 - 1.1.2. Кратковременный присмотр за детьми.
- 1.2. Социально-психологические услуги в виде оказания психологической помощи.
- 1.3. Социально-педагогические услуги в виде оказания содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.
- 1.4. Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве.
- 1.5. Социально-правовые услуги:
 - 1.5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.
 - 1.5.2. Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот.
 - 1.5.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.
- 1.6. Социально-медицинские;
 - 1.6.1. выполнение процедур, связанных с организацией ухода, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
 - 1.6.2. оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - 1.6.3. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - 1.6.4. проведение занятий по адаптивной физической культуре

Социальные услуги, предоставляемые гражданам
в полустационарной форме социального обслуживания
(на основании Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-
ПП)

- 3.1. Срочные социальные услуги:
 - 3.1.1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
 - 3.1.2. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий.
 - 3.1.3. Организация экстренной психологической помощи.
 - 3.1.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
 - 3.1.5. Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг.
 - 3.1.6. Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь).
- 3.2. Социально-бытовые услуги:
 - 3.2.1. Организация культурно-досуговых мероприятий.
 - 3.2.2. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви.
 - 3.2.3. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей.
 - 3.2.4. Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное).
 - 3.2.5. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.
- 3.3. Социально-психологические услуги:

- 3.3.1. Содействие в получении психологической помощи.
- 3.3.2. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.
- 3.3.3. Содействие в восстановлении социальных связей.
- 3.3.4. Содействие по дальнейшему трудоустройству.
- 3.3.5. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи.
- 3.3.6. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- 3.3.7. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации.
- 3.4. Социально-правовые услуги:
 - 3.4.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.
 - 3.4.2. Содействие в получении бесплатной юридической помощи.
 - 3.4.3. Содействие в восстановлении утраченных документов.
 - 3.4.4. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.
 - 3.4.5. Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение.
 - 3.4.6. Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов.
- 3.5. Социально-педагогические услуги:
 - 3.5.1. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков.
 - 3.5.2. Содействие в профессиональном обучении.
 - 3.5.3. Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
- 3.6. Социально-трудоустройство в виде оказания содействия в трудоустройстве.
- 3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - 3.7.1. Обучение инвалидов (детей - инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
 - 3.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
 - 3.7.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.
 - 3.7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.
- 3.8. Социально-медицинские;
 - 3.8.1. выполнение процедур, связанных с организацией ухода, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.;
 - 3.8.2. оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - 3.8.3. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - 3.8.4. проведение занятий по адаптивной физической культуре

От имени Заказчика:
_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Директор
_____ / Константинова Т.А./

к Договору о предоставлении социальных услуг № ____ от _____.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
(форма)**

г. Москва

« ____ » _____ 2024 г.

Благотворительная автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки людей с сенсорными нарушениями «Ясенева Поляна» (далее **БАНО «Ясенева Поляна»**), в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице Директора Константиновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (Ф.И.О. законного представителя), паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ " ____ " _____ г., действующий(-ая) _____ на основании _____ (документ, подтверждающий основания правомочий законного представителя), проживающий(-ая) _____ по адресу: _____, со второй стороны совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) к Договору № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2024 года, Исполнителем оказаны следующие услуги по Договору:

№ п/п	Наименование услуг	Цена, руб.	Единица измерения	Объем оказанных услуг	Итого, руб.
1					
2					
ВСЕГО:					

2. Стоимость оказанных Услуг составляет: _____ (_____) рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения;
3. Заказчик выплачивает Исполнителю за _____ часа, что составляет _____ (_____) руб.;
4. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленный срок.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик :

ФИО _____
Подпись _____

Исполнитель:

Директор
Т.А. Константинова

ФИО _____
Подпись _____

к Договору о предоставлении социальных услуг № ___ от _____.

Форма заявления о предоставлении социальных услуг

В Благотворительную автономную некоммерческую организацию «Ресурсный центр поддержки людей с сенсорными нарушениями «Ясенева Поляна»

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина, законного представителя)

(дата рождения
гражданина)

(СНИЛС
гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии)

От¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина

(указывается форма социального обслуживания) .

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах вида: _____

_____ (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам²: _____

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг³ _____

: . Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”(с правками и дополнениями)⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг _____

(согласен/не согласен)

«_____» _____ 2024 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата заполнения заявления)

От имени Заказчика:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Директор

_____/ Константинова Т.А./

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

к Договору о предоставлении социальных услуг № ___ от _____.

Тарифы на предоставляемые исполнителем социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому

	Наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф (руб.)
Социально-бытовые услуги			
1.	1113.Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	45	236,25
		180	945
2.	1114.Кратковременный присмотр за детьми	240	1260
Социально-медицинские услуги			
3.	111001.Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации	45	236,25
Социально-психологические услуги			
4.	0131.Психологическое консультирование	30	157,5
5.	0132.Психологический патронаж	30	157,5
Социально-педагогические услуги			
6.	0014.Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей	30	157,5
Социально-трудоустройство услуги			
7.	0015.Содействие в трудоустройстве	30	157,5
Социально-правовые услуги			
8.	0161.Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	30	157,5
9.	0162.Содействие в получении мер социальной поддержки, в том числе льгот	45	236,25
10.	0164.Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке,	30	157,5

установленном законодательством		
---------------------------------	--	--

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме

	Код и наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф (рублей)
	Срочные социальные услуги		
1.	0313. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	120	630
2.	0315. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий	60	315
3.	0316. Организация экстренной психологической помощи	60	315
4.	0317. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	30	157,5
5.	0318. Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг	60	315
6.	0319. Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь)	120	630
	Социально - бытовые услуги		
7.	0323. Организация культурно-досуговых мероприятий	1 день	315
8.	0326. Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви	60	315
9.	0327. Предоставление постельных и туалетных принадлежностей	1 день	32,32
10.	0328. Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное)	1 день	157,5
	Социально - психологические услуги		

11.	0331. Содействие в получении психологической помощи	60	315
12.	0332. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы	60	315
13.	0333. Содействие в восстановлении социальных связей	60	315
14.	0334. Содействие по дальнейшему жизнеустройству	60	315
15.	0336. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи	180	945
Социально - медицинские услуги			
16.	0344. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы	60	315
17.	0346. Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации	60	315
Социально - правовые услуги			
18.	0351. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	60	315
19.	0352. Содействие в получении бесплатной юридической помощи	30	157,5
20.	0354. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	45	236,25
21.	0357. Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение	30	157,5
22.	0358. Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов	30	157,5
Социально - педагогические услуги			
23.	0361. Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков	30	157,5
24.	0362. Содействие в профессиональном обучении	30	157,5
25.	0363. Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства	90	472,5

Социально - трудовые услуги			
26.	0371. Содействие в трудоустройстве	30	157,5
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
27.	0381. Обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	60	315
28.	0382. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	60	315
29.	0383. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	120	630
30.	0384. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	120	630

Тарифы на дополнительные социальные услуги,
предоставляемые гражданам
города Москвы

	Код и наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф (рублей)
Социально - бытовые услуги			
1.	4040. Сопровождение на прогулку	180	472,5
2.	4041. Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте	120	315
3.	4043. Сопровождение детей на прогулку	60	315
4.	4044. Присмотр за детьми на дому в дневное время	60	315
5.	4060. Чтение периодических изданий и художественной литературы	60	315
6.	4061. Группа кратковременного пребывания	240	800
Социально - реабилитационные услуги			
7.	4205. Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате	30	157,5
8.	4210. Оздоровительная физическая культура (АФК)	45	400

Социально - педагогические услуги			
9.	4300. Дополнительные индивидуальные или групповые консультации (занятия) по основам компьютерной грамотности в учреждении	60	315
10	4301. Развивающие занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	60	315
11	4303. Организация проведения семейных и детских праздников	180	945
12	4306. Коррекция основных психологических функций (дефектолог)	60	600
13	4307. Речевая коррекция (логопед)	60	600
Социально - психологические услуги			
14	4400. Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей)	60	500
15	4401. Индивидуальные психологические консультации	45	600
16	4402. Психологические скайп-консультации	60	600
17	4403. Проведение психологической коуч-сессии	45	600
18	4404. Семейные психологические консультации	60	1000
19	4406. Диагностика психологического состояния («психопаталогия»)	60	1000

От имени Заказчика:
 _____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Директор
 _____ / Константинова Т.А./

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания
на дому и в полустационарной форме БАНО «Ясенева Поляна»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме БАНО «Ясенева Поляна» (Далее –Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме (далее — социальные услуги) получателям социальных услуг БАНО «Ясенева поляна» (далее — Ресурсный Центр).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон).
- 1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы (далее — получатели социальных услуг).
- 1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), составляемыми в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы (далее — Департамент), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями социальных услуг или их законными представителями и Ресурсный Центр (далее — Договор).

II. Наименования и стандарты социальных услуг,
предоставляемых Ресурсный Центр

- 2.1. Ресурсный Центр предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг (*приложение 1 к настоящему Договору*):
 - ❖ социально-бытовые;
 - ❖ социально- психологические;
 - ❖ социально-правовые;
 - ❖ социально-педагогические;
 - ❖ социально-трудовые;
 - ❖ социально-медицинские;
 - ❖ услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
 - ❖ срочные социальные услуги.
- 2.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 (с изменениями и дополнениями).

III. Правила предоставления

социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату или частичную плату.

3.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Ресурсный Центром на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

3.3.1. несовершеннолетним детям;

3.3.2. лицам, входящим в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП (с изменениями и дополнениями);

3.3.3. получателям социальных услуг, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания они имеют право на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с решением управления социальной защиты населения г. Москвы по месту жительства о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

3.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторный размер прожиточного минимума, установленный в г. Москве

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-пп (с изменениями и дополнениями).

3.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

IV. Требования к деятельности Ресурсный Центра

4.1. Ресурсный Центр при предоставлении социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Ресурсный Центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИПКСУ и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Департаменту информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» при получении социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Ресурсный Центр при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и нарушать законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Принятие решения о предоставлении социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается Ресурсный Центр на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);
- ИППСУ;
- решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением лиц, указанных в подпунктах «3.3.1», «3.3.2», «3.3.3» пункта 3.3 настоящего Порядка);
- документы, подтверждающие право на получение социальных услуг бесплатно (для лиц, указанных в подпунктах «3.3.2» и «3.3.3» пункта 3.3 настоящего Порядка);

5.2. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Ресурсный Центр на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения таких заявления, информации.

5.3. Приоритет при предоставлении социальных услуг Ресурсного Центра имеют дети-инвалиды и молодые люди с сенсорными нарушениями здоровья (нарушения слуха и/или зрения с комплексными, множественными, когнитивными нарушениями развития и/или расстройствами аутистического спектра) и члены их семей.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях. В случае, если документы представлены в подлинниках, Ресурсный Центр делает их копии, а оригиналы возвращает заявителю по его просьбе в день обращения за предоставлением социальных услуг.

VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

6.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его представителем и Ресурсный Центр в течение 10 суток с даты представления ИППСУ.

6.2. При заключении Договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

VII. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

7.1.1. заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

7.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с Договором и (или) ИППСУ;

7.1.3. нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором;

7.1.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Ресурсный Центра;

7.1.5. решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

7.1.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается Ресурсный Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка. Ресурсный Центр информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Договоре, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Договоре.

От имени Заказчика:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Директор

_____/ Константинова Т.А./