ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме БАНО «Ясенева Поляна»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме БАНО «Ясенева Поляна» (Далее –Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме (далее — социальные услуги) получателям социальных услуг БАНО «Ясенева поляна» (далее — Ресурсный Центр).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон).

1.3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы (далее — получатели социальных услуг).

1.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), составляемыми в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы (далее — Департамент), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями социальных услуг или их законными представителями и Ресурсный Центром (далее — Договор).

II. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых Ресурсный Центром

2.1. Ресурсный Центр предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг (*приложение1 к настоящему Договору*):

- социально-бытовые;
- социально- психологические;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-медицинские;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

2.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения г. Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 (с изменениями и дополнениями).

III. Правила предоставления
социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату или частичную плату.

3.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Ресурсный Центром на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

3.3.1. несовершеннолетним детям;

3.3.2. лицам, входящим в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП (с изменениями и дополнениями);

3.3.3. получателям социальных услуг, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания они имеют право на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с решением управления социальной защиты населения г. Москвы по месту жительства о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

3.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторный размер прожиточного минимума, установленный в г. Москве

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утверждённым Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-пп (с изменениями и дополнениями).

3.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

IV. Требования к деятельности Ресурсный Центра

4.1. Ресурсный Центр при предоставлении социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Ресурсный Центр осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Департаменту информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» при получении социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Ресурсный Центр при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и нарушать законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Принятие решения о предоставлении социальных услуг

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается Ресурсный Центром на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);
- ИППСУ;
- решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением лиц, указанных в подпунктах «3.3.1», «3.3.2», «3.3.3» пункта 3.3 настоящего Порядка);
- документы, подтверждающие право на получение социальных услуг бесплатно (для лиц, указанных в подпунктах «3.3.2» и «3.3.3» пункта 3.3 настоящего Порядка);

5.2. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Ресурсный Центром на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения таких заявления, информации.

5.3. Приоритет при предоставлении социальных услуг Ресурсного Центра имеют дети-инвалиды и молодые люди с сенсорными нарушениями здоровья (нарушения слуха и/или зрения с комплексными, множественными, когнитивными нарушениями развития и/или расстройствами аутистического спектра) и члены их семей.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях. В случае, если документы представлены в подлинниках, Ресурсный Центр делает их копии, а оригиналы возвращает заявителю по его просьбе в день обращения за предоставлением социальных услуг.

VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

6.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его представителем и Ресурсный Центром в течение 10 суток с даты представления ИППСУ.

6.2. При заключении Договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

VII. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

7.1.1. заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

7.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с Договором и (или) ИППСУ;

7.1.3. нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором;

7.1.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Ресурсный Центра;

7.1.5. решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

7.1.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается Ресурсный Центром в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка. Ресурсный Центр информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Договоре, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Договоре.