УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Благотворительной автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр поддержки людей с
сенсорными нарушениями
«Ясенева Поляна»
От_____ №

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее — Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Благотворительной автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки людей с сенсорными нарушениями «Ясенева Поляна» (далее —Ресурсный центр).

1.2. Настоящие Правила, разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон г. Москвы от 09.07.2008 N 34 (ред. от 14.12.2016) "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве";
- Постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП
- Иными документами по социальному обслуживанию населения на дому;
- Уставом Ресурсного Центра.

1.3. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг (далее - Получатели) в целях создания Ресурсным центром наиболее благоприятных условий организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие между Ресурсным центром и Получателями.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями.

1.6. Настоящие Правила размещены для ознакомления на информационном стенде Ресурсного центра, а также на сайте https://www.deafblindacademy.ru/ в разделе «Информация о поставщике социальных услуг»

1.7. Получатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому работниками Ресурсного центра.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Ресурсный центром и Получателем или его законным представителем.

2.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные ИППСУ, в соответствии с режимом работы Ресурсный центра (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу, субботу с 9.00. до 18.00.)

2.3. Посещение Получателя работником Ресурсный центра осуществляется в соответствии с утвержденным Ресурсный центром и согласованным под роспись Получателем графиком посещений.

2.4. Ресурсный центр вправе производить замену работника, назначенного Получателю для предоставления социальных услуг.

2.5. Все предоставленные социальные услуги и денежные взаиморасчеты Получателя и работника Ресурсный центра фиксируются в Акте предоставления социальных услуг и заверяются подписью Получателя в течение 3х календарных дней с момента окончания отчетного месяца.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Получатели, находящиеся на социальном обслуживании на дому, имеют право на:

3.1.1. полноту предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;

3.1.2. своевременность предоставления социальной услуги;

3.1.3. получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Ресурсном центре;

3.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. уважительное и гуманное отношение;

3.1.7. конфиденциальность информации личного характера.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

3.2.1. своевременно информировать работников Ресурсный центра об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.2.2. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Ресурсный центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

3.2.3. соблюдать общепринятые нормы и правила;

3.2.4. находиться дома в дни, определенные графиком посещения, согласованным с Ресурсным центром в зависимости от степени индивидуальной нуждаемости в предоставлении социального обслуживания. В случае временного переезда, госпитализации и иных подобных обстоятельств заранее сообщать об этом работнику Ресурсного центра (предоставить письменное заявление о временном приостановлении социального обслуживания);

3.2.5. производить заказы на приобретение продуктов питания, промышленных товаров, оплату коммунальных услуг и выделять на данные цели необходимые денежные средства по заявке, предварительно;

3.2.6. представлять при необходимости в целях оказания социальных услуг подлинники документов;

3.2.7. учитывать норму предельно допустимой нагрузки для женщин при заказе товаров (не более 7 кг на один заказ);

3.2.8. бережно относиться к имеющейся у Получателя документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (индивидуальная программа

предоставления социальных услуг, договор, квитанции об оплате за обслуживание, заявки и т. д.), и предъявлять ее по требованию работника Ресурсный центра;

3.2.9. проявлять уважение к труду работников Ресурсного центра, не допускать действий, препятствующих выполнению профессиональных обязанностей или унижающих личное и профессиональное достоинство работников Ресурсного центра, а также действий, которые могут привести к причинению вреда их здоровью;

3.2.10. не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье работника Ресурсного центра;

3.2.11. не отказываться от предварительно сделанного и качественно выполненного заказа;

3.2.12. не требовать обслуживания третьих лиц (родственников, соседей и т. п.);

3.2.13. соблюдать санитарно-гигиенические требования;

3.2.14. соблюдать правила техники безопасности;

3.2.15. соблюдать правила пожарной безопасности.

3.3. Получателям, находящимся на социальном обслуживании, запрещается:

3.3.1. в дни планового посещения находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных веществ;

3.3.2. употреблять в общении с работниками Ресурсного центра грубость, нецензурные слова, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

3.3.3. возвращать работнику Ресурсного центра приобретенные продукты питания и лекарственные средства;

3.3.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого Получателя социальных услуг;

3.3.5. требовать домашний (мобильный) личный телефон работника Ресурсного центра;

3.3.6. небрежно относиться к имуществу Ресурсный центра;

3.3.7. дарить подарки и денежные средства работникам Ресурсного центра.

3.4. В случае неисполнения пунктов 3.2. и 3.3. настоящих Правил внутреннего распорядка Получателей, руководитель Ресурсного центра в письменном виде уведомляет Получателя о возможных последствиях его действий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае нарушения Получателем условий договора о предоставлении социальных услуг Ресурсный центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг Получателю.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Ресурсного центра на основании приказа директора Ресурсного центра.

4.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заместителю директора — тел_____

4.4. Режим работы Ресурсного центра:

Понедельник - суббота - с 09:00 до 18:00

Воскресенье — выходной.

4.5. Порядок разрешения спорных вопросов Получателей социальных услуг на дому определен в соответствие с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому ознакомлен (на).

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Дата ознакомления	Подпись получателя / законного представителя