

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):						
3.1	Членские взносы ¹						
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц						V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства						
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций						V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций						V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций						
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций						
3.8	Гранты						
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств						
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований						
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности						
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____						
4	Управление деятельностью:						
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование высшего органа управления						Совет
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами						не реже 1 (одного) раза в год
	Проведено заседаний						нет
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование исполнительного органа						директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input checked="" type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")						
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						нет
Проведено заседаний ²						нет	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")						
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²							
Проведено заседаний ²							

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком "V")		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком "V")		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> (нужное отметить знаком "V")		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

 Директор, Меликсетян Наталья Александровна
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



 М.П. (подпись)

 30.03.18г.
 (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**
 Совет АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями
 и их семей "Ясенева Поляна"

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Поликанов Дмитрий Валериевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Константинова Татьяна Александровна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Девишева Эвелина Рауфовна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"
4	Фамилия, имя, отчество ¹	Бирюков Иван Владимирович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**
 Совет АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями
 и их семей "Ясенева Поляна"
 (полное наименование руководящего органа)

5	Фамилия, имя, отчество ¹	Хохлова Алина Юрьвна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Совета, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор, Меликсетян Наталья Александровна
М.П. *Н.А. Меликсетян* (подпись)
30.03.18г.
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**
 Директор АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями
 и их семей "Ясенева Поляна"
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Меликсетян Наталья Александровна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, Решение №1 Единственного учредителя АНО "Ресурсный центр поддержки людей с мультисенсорными нарушениями и их семей "Ясенева Поляна"
4	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор, Меликсетян Наталья Александровна
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)


 М.П. (подпись)

 30.03.18
 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).